

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
города Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида
№95 «Балкыш»




Яр Чаллы шәһәрнең «Балкыш» 95 нче катнаш
тәрдәге балалар бакчасы»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ МӘКТӘПКӘЧӘ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ

423814, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Ахметшина, дом 113 Тел/факс 8 (8552) 58-90-23
balkish95@mail.ru сайт: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92659.htm

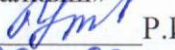
СОГЛАСОВАНО.

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 95
«Балкыш»


О.Н. Песигина
« 26 » 03 2021 г.

СОГЛАСОВАНО.

Председатель Совета
педагогов МАДОУ
«Детский сад № 95
«Балкыш»


Р.И. Утнюхина
« 30 » 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 95 «Балкыш»


Е.Х. Яруллина
« 01 » 04 2021 г.



Рассмотрено и утверждено
на Педагогическом совете

ст 30.03.21
Протокол № 4

Введено в действие

приказом заведующего
от 01.04.21 № 68.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ
МАДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 95 «Балкыш»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о музыкальном зале МАДОУ «Детский сад №95 «Балки» разработано на основании ФГОС ДО, закона «Об образовании Российской Федерации». Музыкальный зал создан с целью организации работы с детьми по музыкально-эстетическому направлению.
- 1.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 г. Москва «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 1.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- 1.4. Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- 1.5. Уставом Учреждения.

2. Организация педпроцесса.

- 2.1. Музыкальный руководитель проводит непосредственную образовательную деятельность с детьми по художественно-эстетическому музыкальному развитию.
- 2.2. Музыкальный руководитель проверяет состояние оборудования музыкального зала, пополняет наглядные и учебные пособия, диагностический материал и готовит необходимую документацию.
- 2.3. Расписание фронтальных, индивидуальных и коррекционных занятий, работа с педагогами и родителями составляется с учётом возрастных особенностей детей, требований программы и новых санитарных норм, методического письма Министерства образования РФ №65/23-16 от 04.03.2000 г.

3. Оборудование музыкального зала.

- 3.1. Расписание занятости музыкального зала.
- 3.2. Стулья для детей.
- 3.3. Музыкальные инструменты.
- 3.4. Магнитофоны.
- 3.5. Театральная зона.

- 3.6. Сцена.
- 3.7. Оформление центральной стены.
- 3.8. Папки-передвижки для педагогов, родителей.
- 3.9. План работы.
- 3.10. Декорации.
- 3.11. Дидактические игры (музыкального содержания).
- 3.12. Тексты выступлений.
- 3.13. Диаграммы, схемы.
- 3.14. Методические пособия и методическая литература, периодические издания, кассеты, диски, наличие картотеки.
- 3.15. Магнитофон, аудиокассеты и диски.
- 3.16. Стенд для родителей.
- 3.17. Альбомы с подвижными играми.
- 3.18. Картины.
- 3.19. Маски.
- 3.20. Оборудование для музыкально-ритмических движений.
- 3.21. Костюмы, атрибуты.
- 3.22. Детский музыкальный репертуар.
- 3.23. Сценарии праздников.

4. Документация и её ведение.

- 4.1. Должностная инструкция музыкальных руководителей.
- 4.2. Положение о работе музыкального зала.
- 4.3. Инструкция по охране труда.
- 4.4. Методические рекомендации по организации работы музыкального руководителя.
- 4.5. Годовой план работы музыкального руководителя на текущий учебный год.
- 4.6. План распределения рабочего времени музыкального руководителя (циклограмма дел)
- 4.7. Список детей, списки детей для индивидуальной и коррекционной работы.
- 4.8. Сетка занятий.
- 4.9. Календарный, перспективный планы.

5. Средства и материальная база.

- 5.1. Оснащение методического кабинета производится за счет:
 - Бюджетного финансирования;
 - За счет средств за методическую литературу;

- За счет средств инициативной деятельности ДОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются заведующим.

6.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ страниц _____ 2 листов.
« _____ » _____
Заведующий Н.Х. Яруллина